

Kepada Yth. :

Kepala Kantor Pertanahan  
Kabupaten Purbalingga  
Di Purbalingga

Dengan hormat,  
yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor KTP : .....  
Alamat : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri/ selaku kuasa dari :

Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor KTP : .....  
Alamat : .....

Berdasarkan surat kuasa Nomor ..... tanggal .....  
dengan ini mengajukan permohonan :

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Pengukuran                    | 8. Pemecahan/ Penggabungan Hak         |
| 2. Konversi/ Pendaftaran Hak     | 9. Pendaftaran Hak Tanggungan          |
| 3. Pendaftaran Hak Milik Sarusun | 10. Roya atas Hak Tanggungan           |
| 4. Pendaftaran Tanah Wakaf       | 11. Penerbitan Sertipikat Pengganti    |
| 5. Pendaftaran Peralihan Hak     | 12. Surat Keterangan Pendaftaran Tanah |
| 6. Pendaftaran Pemindahan Hak    | 13. Pengecekan Sertipikat              |
| 7. Pendaftaran Perubahan Hak     | 14. Pencatatan .....                   |

Atas bidang tanah hak/ tanah negara :

Terletak di : .....  
Desa/ Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten/ Kota : .....  
Nomor Hak/ C : .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami lampirkan :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Purbalingga, .....

Hormat kami,

.....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups, each of which has its own strengths and limitations.

3. The third part of the document describes the process of data analysis, which involves identifying patterns and trends in the data. This is a complex task that requires a high level of statistical expertise.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication in the research process. Researchers must be able to clearly and concisely communicate their findings to a wide range of stakeholders.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the need for ongoing evaluation and improvement of the research process. This is a continuous process that requires a commitment to excellence and a willingness to learn from experience.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

7. The seventh part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups, each of which has its own strengths and limitations.

8. The eighth part of the document describes the process of data analysis, which involves identifying patterns and trends in the data. This is a complex task that requires a high level of statistical expertise.

9. The ninth part of the document discusses the importance of communication in the research process. Researchers must be able to clearly and concisely communicate their findings to a wide range of stakeholders.

10. The tenth part of the document concludes by emphasizing the need for ongoing evaluation and improvement of the research process. This is a continuous process that requires a commitment to excellence and a willingness to learn from experience.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

12. The twelfth part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups, each of which has its own strengths and limitations.

13. The thirteenth part of the document describes the process of data analysis, which involves identifying patterns and trends in the data. This is a complex task that requires a high level of statistical expertise.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of communication in the research process. Researchers must be able to clearly and concisely communicate their findings to a wide range of stakeholders.

15. The fifteenth part of the document concludes by emphasizing the need for ongoing evaluation and improvement of the research process. This is a continuous process that requires a commitment to excellence and a willingness to learn from experience.

**KUTIPAN DAFTAR BUKU C**

No. ....

Nama Pemilik Tanah : .....

Alamat Lengkap : .....

Nomor C Desa : .....

Desa/Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Kabupaten/ Kota : Purbalingga.....

TANAH SAWAH							TANAH KERING						
No. Persil dan Huruf Bagian Persil	Kelas Desa	Menurut Daftar Perincian				Sebab dan Tanggal Perubahan	No. Persil dan Huruf Bagian Persil	Kelas Desa	Menurut Daftar Perincian				Sebab dan Tanggal Perubahan
		Luas Milik		Pajak					Luas Milik		Pajak		
		Ha	m <sup>2</sup>	Rp.	S				Ha	m <sup>2</sup>	Rp.	D	

Turunan Telah sesuai "Daftar Asli"

.....

Dikeluarkan oleh :

Lurah/Kepala Desa .....

.....

RIKUNDA

2019

1. Nominat...  
 2. Nominat...  
 3. Nominat...  
 4. Nominat...  
 5. Nominat...

No.	Nomi...	Nomi...	Nomi...	Nomi...	Nomi...
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

1. Nominat...  
 2. Nominat...  
 3. Nominat...  
 4. Nominat...



**PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA**

Kecamatan : .....

Desa/ Kelurahan : .....

**SURAT KETERANGAN TANAH BEKAS HAK MILIK ADAT**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Desa/ Kelurahan .....,  
Kecamatan ....., Kabupaten Purbalingga, dengan ini menerangkan  
sebagai berikut :

1. Bahwa sebidang tanah seluas ..... m<sup>2</sup> terletak di Desa/ Kelurahan .....,  
Kecamatan ....., Kabupaten Purbalingga, adalah tanah bekas milik adat  
sesuai Letter C No. .... Persil ..... Kelas .....  
yang penggunaannya adalah : .....

Dengan batas-batasnya :

a. Sebelah Utara : ..... c. Sebelah Selatan : .....

b. Sebelah Timur : ..... d. Sebelah Barat : .....

Adalah benar milik sdr/i ..... dan secara fisik dikuasai oleh yang  
bersangkutan.

2. Bahwa riwayat tanah tersebut menurut catatan Buku C Desa .....  
adalah sebagai berikut :

a. Pada tahun ..... dikuasai / dimiliki oleh .....

b. Berikutnya pada tahun ..... dikuasai / dimiliki oleh .....  
dengan cara .....

c. Berikutnya pada tahun ..... dikuasai / dimiliki oleh .....  
dengan cara .....

d. Berikutnya pada tahun ..... dikuasai / dimiliki oleh .....  
dengan cara .....

e. Berikutnya pada tahun ..... dikuasai / dimiliki oleh .....  
dengan cara .....

3. Bahwa tanah tersebut bukan merupakan asset Pemerintah/ Pemerintah Daerah atau pihak lain  
dan tidak termasuk dalam kawasan hutan.

4. Bahwa tanah tersebut tidak sedang dalam jaminan suatu hutang dan tidak dalam sengketa dengan  
pihak lain.

5. Surat keterangan tanah ini bukan merupakan bukti kepemilikan tanah tetapi hanya dipergunakan  
sebagai kelengkapan permohonan pendaftaran hak atas tanah bekas milik adat (sertipikat).

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

.....  
Kepala Desa/ Kelurahan .....

.....



REGULATION OF THE DIRECTOR OF HIGHER EDUCATION  
NUMBER 10/2015

Concerning the Accreditation of Higher Education Institutions

The Director of Higher Education, in accordance with the authority granted by the Minister of Education and Culture, has issued the following Regulation:

1. Accreditation of Higher Education Institutions is carried out by the Accreditation Board of Higher Education (AB-PTK) established by the Minister of Education and Culture.

2. Accreditation of Higher Education Institutions is carried out in accordance with the standards and procedures set forth in this Regulation.

3. Accreditation of Higher Education Institutions is carried out in accordance with the standards and procedures set forth in this Regulation.

4. Accreditation of Higher Education Institutions is carried out in accordance with the standards and procedures set forth in this Regulation.

5. Accreditation of Higher Education Institutions is carried out in accordance with the standards and procedures set forth in this Regulation.

6. Accreditation of Higher Education Institutions is carried out in accordance with the standards and procedures set forth in this Regulation.

7. Accreditation of Higher Education Institutions is carried out in accordance with the standards and procedures set forth in this Regulation.

8. Accreditation of Higher Education Institutions is carried out in accordance with the standards and procedures set forth in this Regulation.

9. Accreditation of Higher Education Institutions is carried out in accordance with the standards and procedures set forth in this Regulation.

10. Accreditation of Higher Education Institutions is carried out in accordance with the standards and procedures set forth in this Regulation.

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa/ Kelurahan .....,  
Kecamatan ....., Kabupaten Purbalingga, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Adalah benar-benar subjek yang secara fisik menguasai/ memiliki atas sebidang tanah Hak Milik Adat  
seluas ..... m<sup>2</sup> yang terletak di jalan : ..... RT/RW .....  
Desa/ Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten Purbalingga  
dengan batas-batas tanah/ pemilikan :

Utara : ..... Timur : .....  
Selatan : ..... Barat : .....

Tertulis dalam pethuk C No. .... Persil ..... Kelas ..... Luas ..... m<sup>2</sup>,  
atas nama : ..... alan at .....  
Atas yang tertulis dalam SPPT :

Nomor : .....  
Tanggal : .....  
Atas nama : .....  
Alamat : .....

yang diperoleh dengan cara : Jual Beli/ Hibah/ Warisan/ .....  
Pada tahun ..... Dari Saudara/ Saudari .....  
dan sampai saat surat keterangan ini dibuat tanah tersebut :

1. Tidak dalam sengketa
2. Tidak dijadikan agunan/ jaminan hutang
3. Belum bersertipikat/ tidak proses pensertipikatan
4. Dimanfaatkan/ digunakan sesuai dengan peruntukannya.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Desa/Kel ..... tanggal .....  
Yang membuat keterangan  
Kepala Desa/ Kelurahan .....  
Kecamatan .....

Saksi : \*)  
1. .... (.....)  
2. .... (.....)  
\*) Perangkat Desa/ Tetua Desa Setempat (Desa letak tanah)

KURAT ALP...  
Nomor

yang terdapat dalam...  
Kementerian...  
Terdapat...  
Terdapat...  
Atas...

yang terdapat dalam...  
Kementerian...  
Terdapat...  
Terdapat...  
Atas...

yang terdapat dalam...  
Kementerian...  
Terdapat...  
Terdapat...  
Atas...

yang terdapat dalam...  
Kementerian...  
Terdapat...  
Terdapat...  
Atas...

yang terdapat dalam...  
Kementerian...  
Terdapat...  
Terdapat...  
Atas...

Salah satu...  
Kementerian...  
Terdapat...  
Terdapat...  
Atas...



## BERITA ACARA KESAKSIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
- Tanggal Lahir : .....
- Pekerjaan : .....
- Alamat : .....
2. Nama : .....
- Tanggal Lahir : .....
- Pekerjaan : .....
- Alamat : .....

Dengan ini memberi kesaksian bahwa, sebidang tanah hak milik adat C No. : .....  
Persil ..... Kelas ..... Luas : ..... m<sup>2</sup>, terletak di .....  
RT. .... RW ..... Blok ..... Desa/ Kelurahan .....  
Kecamatan ..... Kabupaten Purbalingga. Dengan batas-batas :

- Sebelah Utara : .....
- Sebelah Timur : .....
- Sebelah Selatan : .....
- Sebelah Barat : .....

Benar-benar secara fisik dimiliki/ dikuasai oleh :

- Nama : .....
- Tgl. Lahir : .....
- Pekerjaan : .....
- Alamat : .....

Kepemilikan / Penguasaan tanah tersebut berdasarkan : Waris/ Jual Beli/ Hibah\*)  
dilaksanakan secara lisan / tertulis\*) berasal dari Sdr/i : .....  
pada tahun .....

Demikian Berita Acara Kesaksian ini dibuat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak  
manapun dan jika perlu sanggup diangkat sumpah.

Purbalingga, .....

Yang memberi kesaksian :

Mengetahui  
Kepala Desa/ Kelurahan .....  
Kecamatan .....

1. .... (.....)

2. .... (.....)

# REVISI ACARA KEMASUKAN

yang berlangsung pada tanggal 10/10/2014

1. Nama .....  
Tanggung Jawab .....  
Pekerjaan .....  
Alamat .....
2. Nama .....  
Tanggung Jawab .....  
Pekerjaan .....  
Alamat .....

Demikian ini memberitahkannya kepada seluruh anggota dan pengurus organisasi ini, agar dapat melaksanakan tugas-tugas yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga organisasi ini.

Sebelum ini telah diadakan pertemuan dengan seluruh anggota dan pengurus organisasi ini, yang telah memutuskan untuk menerima dan mengakui keabsahan dan keberlakuan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga organisasi ini.

Demikian ini diberitahkannya kepada seluruh anggota dan pengurus organisasi ini.

Nama .....  
Tgl. Jafz .....  
Pekerjaan .....  
Alamat .....

Keputusan ini telah disetujui dan disahkan oleh seluruh anggota dan pengurus organisasi ini, yang telah memutuskan untuk menerima dan mengakui keabsahan dan keberlakuan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga organisasi ini.

Demikian ini diberitahkannya kepada seluruh anggota dan pengurus organisasi ini, agar dapat melaksanakan tugas-tugas yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga organisasi ini.

Mengucapkan,  
Ketua Dewan Kehormatan .....  
.....

Yang bertanda tangan di bawah ini,  
.....  
.....



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN PURBALINGGA  
PROVINSI JAWA TENGAH  
Jl.MT.Haryono No.45 Telp.(0281) 891454 Purbalingga 53312**

**SKETS TANAH**

Nama Pemohon :

Alamat :

Letak Tanah

Jalan :

Desa/ Kelurahan :

Kecamatan :

Kabupaten : Purbalingga

U



Catatan :

1. HM/ HGB/ H. Pakai No. ....

Luas ..... m<sup>2</sup>

2. C. .... Persil .... Klas .....

Luas ..... m<sup>2</sup>

Purbalingga, .....

Pemohon

(.....)



### RESULTS

The first series of experiments was carried out with a solution of the polymer in benzene. The concentration of the polymer was 0.5 g./100 ml. The temperature was 30°C. The results are shown in Table I. The values of  $\eta_{sp}/c$  and  $\eta_{sp}/c^2$  are plotted against  $c$  in Figure 1. The intercept of the straight line is  $[\eta]$  and the slope is  $[\eta]^2$ . The values of  $[\eta]$  and  $[\eta]^2$  are 0.45 dl./g. and 0.20 dl.<sup>2</sup>/g.<sup>2</sup>, respectively.

U  
↑

The second series of experiments was carried out with a solution of the polymer in benzene. The concentration of the polymer was 1.0 g./100 ml. The temperature was 30°C. The results are shown in Table II. The values of  $\eta_{sp}/c$  and  $\eta_{sp}/c^2$  are plotted against  $c$  in Figure 2. The intercept of the straight line is  $[\eta]$  and the slope is  $[\eta]^2$ . The values of  $[\eta]$  and  $[\eta]^2$  are 0.45 dl./g. and 0.20 dl.<sup>2</sup>/g.<sup>2</sup>, respectively.

**RISALAH PENYELIDIKAN RIWAYAT BIDANG TANAH  
DAN  
PENETAPAN BATAS**

di Desa/ Kelurahan : .....  
Nomor : .....

<b>I. IDENTIFIKASI TANAH YANG BERKEPENTINGAN</b>	
1. BIDANG TANAH Nomor Identifikasi Bidang (NIB) : ..... LETAK TANAH Jalan / Blok * : ..... RT/RW : .....	
2. YANG BERKEPENTINGAN Nama : ..... Perorangan / Badan Hukum *) KTP/NOPEN (Perorangan) : ..... Tgl Lahir : ..... Pekerjaan : ..... Tempat Tinggal : ..... Badan Hukum : Badan Hukum/Pemda Tk.I, II/Desa/Kelurahan/BUMN *) Akta Pendirian : No..... Tanggal ..... Didaftar di Pengadilan Negeri..... Tanggal.....No..... Perhatian : Bila yang berkepentingan lebih dari 1 (satu) orang, sehingga ruang ini tidak muat, dapat disertai lampiran, <b>PERHATIAN LIHAT LAMPIRAN *</b> )	
<b>3. Sketsa Bidang Tanah</b>	
<b>4. PERSETUJUAN BATAS BIDANG TANAH</b>	
<b>NAMA TETANGGA YANG BERKEPENTINGAN</b>	<b>TANDA TANGAN PERSETUJUAN TETANGGA</b>
1	Utara :
2	Timur :
3	Selatan :
4	Barat :

\*) : Coret yang tidak perlu

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5700 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637  
TEL: 773-936-3700  
WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

1. The first part of the document discusses the general principles of quantum mechanics, including the wave-particle duality and the uncertainty principle. It also covers the Schrödinger equation and its applications to various systems, such as the harmonic oscillator and the hydrogen atom.

2. The second part of the document focuses on the application of quantum mechanics to molecular systems. It discusses the Born-Oppenheimer approximation and the treatment of electronic, vibrational, and rotational energy levels. The document also touches upon the concept of chemical bonding and the role of quantum mechanics in understanding molecular structure and reactivity.

3. The third part of the document deals with the statistical mechanics of quantum systems. It introduces the partition function and shows how it can be used to calculate thermodynamic properties such as the internal energy, entropy, and heat capacity. The document also discusses the quantum effects on the specific heat of solids at low temperatures.

4. The fourth part of the document covers the quantum theory of radiation and the interaction of matter with electromagnetic fields. It discusses the emission and absorption of photons and the role of quantum mechanics in understanding the spectra of atoms and molecules. The document also touches upon the concept of quantum electrodynamics (QED) and its applications to various phenomena, such as the Casimir effect and the Lamb shift.

5. The fifth part of the document discusses the quantum theory of scattering and the role of quantum mechanics in understanding the interaction of particles with each other and with external fields. It introduces the scattering matrix (S-matrix) and shows how it can be used to calculate the differential cross-section and the total cross-section for various scattering processes. The document also touches upon the concept of partial wave analysis and its applications to the scattering of low-energy particles.

6. The sixth part of the document covers the quantum theory of transport and the role of quantum mechanics in understanding the electrical and thermal conductivity of materials. It discusses the Boltzmann transport equation and the Wigner function approach to the calculation of transport coefficients. The document also touches upon the concept of quantum transport and its applications to nanoscale devices and quantum dots.

<b>II. DATA TENTANG KEPEMILIKAN DAN PENGUASAAN HAK ATAS TANAH :</b>											
<b>A. PEMILIKAN / PENGUASAAN TANAH</b>											
<b>1.</b>	<b>Bukti-bukti Pemilikan/ Penguasaan :</b>										
	<b>a. Sertipikat : HM/HGU/HGB/HPL/HP *)</b> Atas Nama : ..... No. : ..... Tanggal ..... Sertipikat : Ada / Tidak ada *)										
	<b>b. Warisan :</b> Nama Pewaris : ..... Meninggal Thn. : ..... di : ..... Surat Wasiat : Ada ** <input type="checkbox"/> Tidak ada ** <input type="checkbox"/> Keterangan Waris *** : <input type="checkbox"/> (buatkan bila tidak ada)										
	<b>c. Hibah / Pemberian :</b> Nama Pemberi Hibah : ..... Dilakukan dengan : Surat di bawah tangan /akta PPAT / Lisan *) **) Tanggal : ..... No. Akta PPAT : ..... (Bila dilakukan secara lisan buatlah surat pernyataan ***)										
	<b>d. Pembelian :</b> Dilakukan dengan : Surat di bawah tangan / kwitansi / akta PPAT / Lisan *) **) Tanggal : ..... No. Akta PPAT : ..... Nama PPAT : .....										
	<b>e. Pelelangan :</b> Risalah Lelang ** : <input type="checkbox"/> Thn : <input type="checkbox"/> Tgl. : ..... Tempat dan nama kantor lelang : .....										
	<b>f. Putusan Pemberian Hak :</b> Jabatan Pejabat yang Memutuskan : ..... Surat Keputusan ** No. : ..... Tgl. : ..... Persyaratannya : Telah dipenuhi : <input type="checkbox"/> Belum Dipenuhi : <input type="checkbox"/>										
	<b>g. Perwakafan :</b> Akte (Pengganti*) Ikrar Wakaf ** : <input type="checkbox"/> No. : ..... Tanggal : ..... Nadzir : .....										
	<b>h. Lain – Lain :</b>										
<b>2.</b>	<b>Bukti Perpajakan :</b>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Uraian :</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Petok D/Letter, girik, kikitir : <input type="checkbox"/></td> <td>Kantor yang menerbitkan ;</td> </tr> <tr> <td>b. Pajak Hasil Bumi ** Verponding/Verponding Indonesia *** : <input type="checkbox"/></td> <td>Tahun / tanggal : Kantor yang menerbitkan ;</td> </tr> <tr> <td>c. IPEDA/PBB/SPPT * + ** : <input type="checkbox"/></td> <td>Tahun / tanggal : Kantor yang menerbitkan ;</td> </tr> <tr> <td>d. Lain-lain : Sebutkan bukti dilampirkan : <input type="checkbox"/></td> <td>Tahun / tanggal :</td> </tr> </tbody> </table>		<b>Uraian :</b>	a. Petok D/Letter, girik, kikitir : <input type="checkbox"/>	Kantor yang menerbitkan ;	b. Pajak Hasil Bumi ** Verponding/Verponding Indonesia *** : <input type="checkbox"/>	Tahun / tanggal : Kantor yang menerbitkan ;	c. IPEDA/PBB/SPPT * + ** : <input type="checkbox"/>	Tahun / tanggal : Kantor yang menerbitkan ;	d. Lain-lain : Sebutkan bukti dilampirkan : <input type="checkbox"/>	Tahun / tanggal :
	<b>Uraian :</b>										
a. Petok D/Letter, girik, kikitir : <input type="checkbox"/>	Kantor yang menerbitkan ;										
b. Pajak Hasil Bumi ** Verponding/Verponding Indonesia *** : <input type="checkbox"/>	Tahun / tanggal : Kantor yang menerbitkan ;										
c. IPEDA/PBB/SPPT * + ** : <input type="checkbox"/>	Tahun / tanggal : Kantor yang menerbitkan ;										
d. Lain-lain : Sebutkan bukti dilampirkan : <input type="checkbox"/>	Tahun / tanggal :										

\*\*) : Bukti terlampir \*\*\*) : Surat Pernyataan / keterangan terlampir

CHAPTER I

OF THE

REIGN OF

CHARLES

THE

FIRST

OF

ENGLAND

IN

THE

YEAR

1625

BY

JOHN

WILKINS

OF

OXFORD

PRINTED

BY

JOHN

WILKINS

OF

OXFORD

1625

THE

END



<b>3. Kenyataan Penguasaan dan Penggunaan Tanah :</b>	
a. Pada sebelum tahun 1960 dikuasai / dimiliki oleh ..... b. berikutnya pada tahun ..... oleh ..... diperoleh dengan cara ..... c. Penggunaan tanah : Sawah : <input type="checkbox"/> Ladang : <input type="checkbox"/> Kebun : <input type="checkbox"/> Kolam Ikan : <input type="checkbox"/> Perumahan : <input type="checkbox"/> Industri : <input type="checkbox"/> Perkebunan : <input type="checkbox"/> Dikelola Pengembang : <input type="checkbox"/> Lapangan Umum : <input type="checkbox"/> Penggembala ternak : <input type="checkbox"/> Dibiarkan : <input type="checkbox"/>	
<b>4. Bangunan diatas tanah :</b>	
a. Jenisnya : Rumah Hunian : <input type="checkbox"/> Gudang : <input type="checkbox"/> Kantor : <input type="checkbox"/> Bengkel : <input type="checkbox"/> Toko : <input type="checkbox"/> Pagar : <input type="checkbox"/> Rumah Ibadah : <input type="checkbox"/>	
<b>5. Status Tanahnya :</b>	
a. Tanah dengan hak adat perorangan	Hak Milik Adat <input type="checkbox"/> Hak Gogol : <input type="checkbox"/> Hak Sangan : <input type="checkbox"/> Hak Yasan : <input type="checkbox"/> Hak Anggaduh : <input type="checkbox"/> Hak Pekulen : <input type="checkbox"/> Hak Norowito : <input type="checkbox"/>
b. Tanah Negara	HPL : Pemda Propinsi /Kabupaten/Kota *: Dikuasai departemen : Dikuasai secara perorangan :  Lain-lain :
c. Tanah bagi kepentingan Umum	Tanah kuburan : <input type="checkbox"/> Tanah Panganan : <input type="checkbox"/> Tanah pasar : <input type="checkbox"/> Tanah lapangan : <input type="checkbox"/> Tanah kas desa : <input type="checkbox"/>
d. lain-lain sebutkan :	
<b>6. Beban-beban atas tanah</b>	
<b>7. Bangunan Kepentingan Umum dan Sosial (kalau ada uraikan)</b>	
<b>8. Sengketa atas tanah</b>	
a. Sedang dalam sengketa (kalau ada uraikan)  b. tidak ada sengketa	

\*) : Coret yang tidak sesuai

1.	The first part of the paper...	The first part of the paper...
2.	The second part of the paper...	The second part of the paper...
3.	The third part of the paper...	The third part of the paper...
4.	The fourth part of the paper...	The fourth part of the paper...
5.	The fifth part of the paper...	The fifth part of the paper...
6.	The sixth part of the paper...	The sixth part of the paper...
7.	The seventh part of the paper...	The seventh part of the paper...
8.	The eighth part of the paper...	The eighth part of the paper...
9.	The ninth part of the paper...	The ninth part of the paper...
10.	The tenth part of the paper...	The tenth part of the paper...
11.	The eleventh part of the paper...	The eleventh part of the paper...
12.	The twelfth part of the paper...	The twelfth part of the paper...
13.	The thirteenth part of the paper...	The thirteenth part of the paper...
14.	The fourteenth part of the paper...	The fourteenth part of the paper...
15.	The fifteenth part of the paper...	The fifteenth part of the paper...
16.	The sixteenth part of the paper...	The sixteenth part of the paper...
17.	The seventeenth part of the paper...	The seventeenth part of the paper...
18.	The eighteenth part of the paper...	The eighteenth part of the paper...
19.	The nineteenth part of the paper...	The nineteenth part of the paper...
20.	The twentieth part of the paper...	The twentieth part of the paper...
21.	The twenty-first part of the paper...	The twenty-first part of the paper...
22.	The twenty-second part of the paper...	The twenty-second part of the paper...
23.	The twenty-third part of the paper...	The twenty-third part of the paper...
24.	The twenty-fourth part of the paper...	The twenty-fourth part of the paper...
25.	The twenty-fifth part of the paper...	The twenty-fifth part of the paper...
26.	The twenty-sixth part of the paper...	The twenty-sixth part of the paper...

<b>B.</b>	YANG MENGUMPULKAN DATA : **)	Mengetahui : YANG BERKEPENTINGAN / WAKILNYA .....  .....
<b>III. KESIMPULAN SATGAS YURIDIS / KEPALA SEKSI PENGUKURAN DAN PENDAFTARAN TANAH / PANITIA 'A'</b>		
Berdasarkan pada penilaian atas fakta dan data yang telah dikumpulkan, maka dengan ini disimpulkan bahwa :		
1.	Pemilik / yang menguasai tanah adalah :	
2.	Status Tanah adalah : a. Tanah Hak ; Milik : <input type="checkbox"/> HGB : <input type="checkbox"/> Hak Pakai : <input type="checkbox"/> b. Bekas Tanah Adat Perorangan ; HMA : <input type="checkbox"/> Gogol Tetap : <input type="checkbox"/> Pekulen : <input type="checkbox"/> Andarbeni : <input type="checkbox"/> c. Tanah Bekas : Dikuasai langsung oleh negara : <input type="checkbox"/> BUMN : <input type="checkbox"/> Instansi Pemerintah : *) Pemda Tk.I, II : <input type="checkbox"/> Badan Otorita : <input type="checkbox"/> Desa / Kelurahan : <input type="checkbox"/> d. Lain – lain sebutkan :  Kepada yang menempati, yaitu : ..... dapat / tidak dapat *) diusulkan Untuk menjadi Hak Milik / HGB / HP	
3.	Pembebanan atas tanah : Sedang diagunkan : <input type="checkbox"/> Tidak diagunkan : <input type="checkbox"/>	
4.	Alat Bukti yang diajukan lengkap : Lengkap : <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap : <input type="checkbox"/> Tidak ada : <input type="checkbox"/>	
Demikian kesimpulan risalah penelitian data yuridis dan penetapan atas bidang tanah dengan :		
NIB : Dibuat : Tanggal : Oleh :		
<b>KETUA</b> : (.....)		
<b>ANGGOTA – ANGGOTA</b> : 1. .... (.....) 2. .... (.....) 3. .... (.....) 4. .... (.....) 5. .... (.....)		

\*) : Coret yang tidak perlu

\*\*) : Untuk sistematik oleh Satgas Yuridis  
untuk Sporadik oleh Kepala Seksi Pengukuran dan Pendaftaran Tanah/ Panitia "A"



<b>IV.</b>	<b>SANGGAHAN / KEBERATAN</b>
1.	<p>Uraian Singkat Sengketa/ Sanggahan</p> <p>a. Terdapat sengketa/ sanggahan* mengenai batas/ kepemilikan * tanah antara berkepentingan dengan (nama) ..... Gugatan ke Pengadilan telah diajukan/ tidak diajukan*</p> <p>b. Selama pengumuman ada/tidak ada *) yang menyanggah</p> <p>c. Nama Penyanggah : .....</p> <p>    Alamat : .....</p> <p>    .....</p> <p>d. Alasan Penyanggah : .....</p> <p>    beserta surat buktinya .....</p> <p>    .....</p> <p>    .....</p> <p>(c dan d diisi bila ada yang menyanggah)</p> <p>2. Penyelesaian sengketa/ sanggahan</p>
<b>V.</b>	<b>KESIMPULAN AHIR KEPALA KANTOR PERTANAHAN</b>
	<p>1. Nama Pemilik/ yang berkepentingan :</p> <p>2. Status tanah : Tanah milik/ tanah negara</p> <p>3. Pertimbangan dalam hal status : a. Berdasarkan data fisik dan data yuridis yang disahkan dengan Berita Acara Pengesahan data fisik dan data yuridis Tanggal ....., hak atas tanah ini ditegaskan/ diakui konversinya menjadi Hak ..... dengan pemegang haknya ..... tanpa catatan/ dengan catatan ada keberatan (tidak ke Pengadilan/ sedang diproses di Pengadilan dengan/ tanpa sita jaminan)*</p> <p>b. Diproses melalui pengakuan hak/ pemberian hak.</p> <p style="text-align: right;">Purbalingga, tgl .....</p> <p style="text-align: right;">Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Purbalingga</p> <p style="text-align: right;">..... NIP. ....</p> <p>Catatan : Coret seluruh kata-kata no.3 bila tidak diperlukan</p>

\*) : Coret yang tidak perlu

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

VI.	KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN
	<p>Mengingat Peraturan Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional No. 3 Tahun 1997 jo. SK. Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional, tanggal .....  Tentang pelaksanaan pendaftaran tanah sistematis di .....  serta memperhatikan kesimpulan Kantor Pertanahan Kabupaten Purbalingga  Yang tercantum dalam daftar isian 201, maka :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdasarkan data fisik dan data yuridis yang disahkan dengan berita acara pengesahan data fisik dan data yuridis tanggal....., hak atas tanah ini ditegaskan konversinya menjadi hak milik/ diakui sebagai hak milik/ pakai dengan pemegang hak .....  tanpa/ dengan catatan ada keberatan (tidak ke Pengadilan/ sedang diproses di Pengadilan dengan/ tanpa sita jaminan )*.</li> <li>2. Berdasarkan data fisik dan data yuridis yang disahkan dengan berita acara pengesahan data fisik dan data yuridis tanggal ..... bidang tanah ini statusnya adalah :  TANAH NEGARA.  Kepada yang menempati/ menguasai nama ....., dapat/ tidak dapat  disusulkan untuk diberikan hak milik/ hak guna bangunan/ hak pakai.</li> <li>3. Berdasarkan Berita Acara Kantor Pertanahan Kab./Kota .....jo. Pasal.....  Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 tahun 1997  Tanggal ..... dan Keputusan Menteri Negara agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional  Nomor ..... Tahun ..... bidang tanah yang diuraikan pada D.I 201 ini ada dalam  SENGKETA, sehubungan dengan ini proses pensertifikatannya ditunda sampai diterbitkan Keputusan  Lembaga Peradilan yang telah mempunyai kekuatan tetap.</li> </ol> <p>Apabila dikemudian hari ternyata ada bukti lebih kuat dan sah sehingga Keputusan ini harus  diubah dan disesuaikan dengan bukti-bukti tersebut, maka hal itu akan dilakukan sesuai dengan  peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p style="text-align: center;">Ditetapkan di Purbalingga pada tanggal .....</p> <p style="text-align: center;">Kepala Kantor Pertanahan  Kabupaten Purbalingga</p> <p style="text-align: center;">.....  NIP. ....</p> <p>Catatan : - Beri tanda lingkaran untuk nomor yang dipilih  - Coret semua kata-kata nomor yang tidak dipilih</p>

\*) : Coret yang tidak perlu





**SURAT PERNYATAAN PENGUASAAN FISIK  
BIDANG TANAH (SPORADIK)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor KTP : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya dengan itikad baik telah menguasai sebidang tanah yang terletak di :

Jalan : .....  
RT / RW : .....  
Desa/ Kelurahan : .....  
Kab/ Kodya : .....  
NIB : .....  
Status Tanah : .....  
Dipergunakan Untuk : .....

Batas-batas tanah :

Sebelah Utara : .....  
Sebelah Timur : .....  
Sebelah Selatan : .....  
Sebelah Barat : .....

Bidang tanah tersebut saya peroleh dari ..... sejak tahun.....  
yang sampai saat ini saya kuasai secara terus menerus, tidak dijadikan/ menjadi jaminan sesuatu hutang  
dan tidak dalam sengketa.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia  
untuk mengangkat sumpah bila diperlukan. Apabila ternyata pernyataan ini tidak benar, saya bersedia  
dituntut dihadapan pihak-pihak yang berwenang

1 Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
2 Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Saksi-Saksi :

.....  
Yang Membuat Pernyataan,

1. .... (.....)

2. .... (.....)

*Meterai 6000*

Mengetahui :

Kepala Desa/ Kelurahan .....



**SURAT PERNYATAAN  
PEMASANGAN TANDA BATAS DAN PERSETUJUAN PEMILIK YANG BERBATASAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:-----

Nama : .....  
Umur : .....  
NIK : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Adalah pemilik tanah Kohir ..... Persil ..... Kelas Desa ..... seluas ..... m<sup>2</sup>, yang terletak di ..... Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten Purbalingga berdasarkan .....

Dengan ini menyatakan bahwa tanah tersebut: -----

1. Telah dipasang patok/tanda batas; -----
2. Terhadap patok yang dipasang tersebut tidak ada pihak yang berkeberatan; -----
3. Apabila ternyata luas hasil ukur lebih kecil dari luas yang tertulis pada alas hak/akta peralihan/surat-surat lain dalam berkas permohonan sertipikat, kami menerima luas hasil ukuran petugas Kantor Pertanahan; dan -----
4. Apabila luas hasil pengukuran ternyata lebih besar dari yang tertulis pada alas hak/akta peralihan hak/surat-surat lain dalam berkas permohonan sertipikat, saya tidak mengambil hak orang lain dan tidak ada perolehan lain selain bukti pemilikan tersebut diatas, apabila ada gugatan/keberatan dari pihak lain, saya akan bertanggung jawab. -----

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia mengangkat sumpah bila diperlukan, apabila pernyataan ini tidak benar saya bersedia dituntut dihadapan pihak yang berwenang. -----

Menyetujui pemilik yang berbatasan:

Sebelah Utara : ..... ( ..... )  
Sebelah Timur : ..... ( ..... )  
Sebelah Selatan : ..... ( ..... )  
Sebelah Barat : ..... ( ..... )

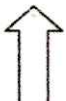
Purbalingga, .....  
Yang Membuat Pernyataan,  
(materai cukup)

**\*melampirkan fotokopi KTP para pihak yang bersebelahan/berbatasan .....  
atau diketahui oleh Kepala Desa/Lurah**

**SKETSA BIDANG TANAH**

Informasi Sketsa :

1. Harus ada alamat jelas;
2. Gambaran lokasi tetangga batas;
3. Lokasi relatif dari tempat umum (contoh : Masjid, SPBU, dan lain-lain) atau unsur geografis (jalan, sungai, jembatan).

<p>Sket Bidang Tanah Alamat : .....</p>	<p>U</p> 
---	--

Mengetahui,  
Kepala Desa .....



**SURAT PERNYATAAN BEDA LUAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa kami menguasai/memiliki sebidang tanah yang tercantum dalam C./SPPT No. : ..... Persil : ..... Klas : .....  
Seluas : ..... m<sup>2</sup> atas nama .....  
terletak di Desa/Kelurahan ..... Kecamatan .....  
Kabupaten Purbalingga. Setelah diadakan pengukuran oleh petugas ukur Kantor Pertanahan Kabupaten Purbalingga pada Tanggal ..... ternyata terdapat selisih luas dan beda gambar situasi. Adapun luas hasil pengukuran adalah .....m<sup>2</sup>.

Dengan adanya selisih luas tersebut, kami menyatakan bahwa kami menerima luas hasil pengukuran sebesar ..... m<sup>2</sup> dan tidak akan menuntut kekurangan luas/perbedaan luas.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... tgl, .....

Yang menyatakan

*Materai 10000*

.....

Turut menyatakan dan menyaksikan pengukuran dari pemilik tanah yang berbatasan.

- 1. Utara : ..... ( ..... )
- 2. Timur : ..... ( ..... )
- 3. Selatan : ..... ( ..... )
- 4. Barat : ..... ( ..... )

Mengetahui,

Kepala Desa/Kelurahan .....

Kecamatan .....

.....

PROBLEMA 1

1. Definieren Sie die Begriffe *Produktionsfunktion*, *Produktionsfaktor* und *Produktionsniveau*.  
2. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionskosten*, *Produktionsfaktorpreise* und *Produktionskostenfunktion*.  
3. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorprodukt*, *Produktionsfaktorproduktionsfunktion* und *Produktionsfaktorproduktionsniveau*.  
4. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
5. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
6. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
7. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
8. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
9. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
10. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.



11. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
12. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
13. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
14. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
15. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
16. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
17. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
18. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
19. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.  
20. Erläutern Sie die Begriffe *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*, *Produktionsfaktorproduktionsniveau* und *Produktionsfaktorproduktionsfunktion*.

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Saya telah memperoleh hak atas tanah dan/ atau bangunan dengan proses .....  
atas sebidang tanah sebagai berikut :

a. Sertipikat Hak Milik/ HGB/ C Desa nomor : .....

b. Luas : ..... m<sup>2</sup>

c. Desa/ Kelurahan : .....

d. Kecamatan : .....

e. Kabupaten : Purbalingga

f. Harga Tanah : Rp. ....

(.....  
.....)

2. Sesuai dengan ketentuan Perda Nomor 2 Tahun 2011, maka terhadap perolehan hak atas tanah dan/ atau bangunan tersebut :\*)

a. Saya tidak membayar BPHTB (Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan) karena terhitung NIHIL.

b. Saya telah membayar BPHTB sebesar Rp. ....  
(.....)  
di Badan Keuangan Daerah Kabupaten Purbalingga/ Bank Jateng, melalui rekening Kasda Kabupaten Purbalingga No. 1027000001 No. Rekening BPHTB : 4111202

3. Apabila dikemudian hari ternyata BPHTB yang telah terhitung dinyatakan kurang bayar atau menjadi terhutang oleh BAKEUDA, maka saya bertanggungjawab dan bersedia membayar sepenuhnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Purbalingga, .....

Mengetahui,  
NOTARIS/PPAT/PPATS  
Wilayah Kecamatan .....  
Kabupaten Purbalingga

Yang Menyatakan

*Meterai Rp. 10.000,-*

.....  
.....  
\*) *Pilih dan coret yang tidak perlu*

STATISTIK

Die folgenden Aufgaben sind zu lösen. Die Lösungen sind in der angegebenen Reihenfolge anzugeben.

1. Ein Unternehmen hat in den letzten drei Jahren folgende Umsatzerlöse erzielt:

Table with 2 columns: Year, Revenue. Data points are faint but appear to be: 2018: 120, 2019: 150, 2020: 180.

2. Die Wahrscheinlichkeit, dass ein Kunde ein Produkt kauft, beträgt 0,3. Die Wahrscheinlichkeit, dass er ein anderes Produkt kauft, beträgt 0,2.

3. Die durchschnittliche Lebensdauer eines Produkts beträgt 10 Jahre. Die Standardabweichung der Lebensdauer beträgt 2 Jahre.

4. Die Wahrscheinlichkeit, dass ein Kunde ein Produkt kauft, beträgt 0,3. Die Wahrscheinlichkeit, dass er ein anderes Produkt kauft, beträgt 0,2.

5. Die Wahrscheinlichkeit, dass ein Kunde ein Produkt kauft, beträgt 0,3. Die Wahrscheinlichkeit, dass er ein anderes Produkt kauft, beträgt 0,2.

6. Die Wahrscheinlichkeit, dass ein Kunde ein Produkt kauft, beträgt 0,3. Die Wahrscheinlichkeit, dass er ein anderes Produkt kauft, beträgt 0,2.